



ประกาศ เทศบาลเมืองพัทลุง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลเมืองพัทลุง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ส.ต.อ.

(สุพัฒน์ ทรัพย์แก้ว)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๑๐๖

ที่ พท ๕๒๐๐๒/๒๓

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลเมืองพัทลุง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์นำประกาศไปเผยแพร่ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนด

ต้นทวง

(นางสาวสิรินภักดิ์ ย้อยแสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรอนุมัติ
กษ.

(นางสาวกนกอร เสดะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน

19 ม.ค. 2569

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวธิดารัตน์ ทรายู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.

(สุวัฒน์ ทรัพย์แก้ว)

ปลัดเทศบาลเมืองพัทลุง

ส.ต.อ.
(สุวัฒน์ ทรัพย์แก้ว)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

ของเทศบาลเมืองพัทลุง

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ม.ค.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่สภาอนุมติ วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๘
๒	ม.ค.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่สภาอนุมติ วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๘
๓	ม.ค.๖๙	ครุภัณฑ์อื่น แผงกั้นสแตนเลสแบบยึดหด,พับได้ ขนาดความสูง ๑.๒ เมตร ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/งานเทศกิจ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่สภาอนุมติ วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๘
๔	ม.ค.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้าม่านลอนแบบสองชั้น ขนาด ๓๙๘x๓๓๓ ซม. (พร้อมติดตั้ง) จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๑,๐๘๘			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่สภาอนุมติ วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๘
๕	ม.ค.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้าม่านลอนแบบสองชั้น ขนาด ๑๗๕x๑๕๐ ซม. (พร้อมติดตั้ง) จำนวน ๓ ชุด	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖,๕๕๒			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่สภาอนุมติ วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๘
๖	ม.ค.๖๙	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องกรองน้ำ (พร้อมติดตั้ง) จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่สภาอนุมติ วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๘

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	ก.พ.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน แท่นบรรยาย (โพเดียม) ขนาด ๔๗ x ๔๔x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒ ชั้น	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่สภามติ วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๘

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวสิรินภักดิ์ ย้อยแสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกอร เสตะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้างานพัสดุ