



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร ๑๐๖

ที่ พท ๕๒๐๐๒/๒๕๖

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

ตามที่ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองพัทลุง ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุและทรัพย์สิน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และพัฒนาระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกอร เสตะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน

- เพ็ญใจ หงษ์สิงห์ กองคลัง
ส่ง ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
นางสาวกนกอร
คณพัท

(นางมนทิรา บิลิตโร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 4 พ.ย. 2567

ส.ด.อ. (สุพัฒน์ ทรัพย์แก้ว)
ปลัดเทศบาลเมืองพัทลุง

- อนันต์

(นายวาที ไทศาลศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

04 พ.ย. 2567

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพัทลุง จัดทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองพัทลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบ

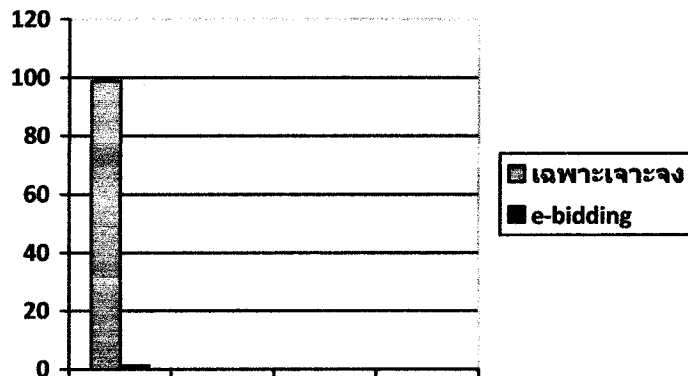
วิธีการจัดหา	จำนวนรายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้
เฉพาะเจาะจง	๖๙๙	๓๔,๓๑๐,๙๓๓.๓๐	๓๔,๒๕๐,๒๐๓.๓๐	๖๐,๗๓๐.๐๐
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๙	๑๘,๙๘๓,๐๔๙.๐๐	๑๘,๔๖๙,๐๐๐.๐๐	๕๑๗,๐๔๙.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๐๘	๕๓,๒๙๖,๙๘๒.๓๐	๕๒,๗๑๙,๒๐๓.๓๐	๕๗๗,๗๗๙.๐๐

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ) จำนวน ๗๐๘ โครงการ เทศบาลเมืองพัทลุง ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๒๙๖,๙๘๒.๓๐ บาท วงเงินตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๗๑๙,๒๐๓.๓๐ บาท ประหยัดได้ ๕๗๗,๗๗๙.๐๐ บาท โดยแยกตามวิธีการจัดหา ตามตารางที่ ๑

การประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๗,๗๗๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและจากเงินที่ประหยัดได้สามารถนำมาบริหารจัดการในส่วนที่ไม่มีงบประมาณเพียงพอและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่าเทศบาลเมืองพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๐๘ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๙๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๓ และรองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗ ดังภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ แผนภูมิแสดงจำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มี ความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ส่งผลให้ การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

๒. เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางมีผู้ใช้งานมากและค่อนข้างมีปัญหา ขาดความเสถียร เป็นผลให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการเพิ่มขึ้น

๒. วิธีการดำเนินงานมีรายละเอียดและหลายขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะมีการจำกัดด้านเวลา รวมทั้งต้องมีความถูกต้องละเอียดรอบคอบในเรื่องเอกสาร

๓. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/รายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำให้เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

๕. การใช้งบประมาณไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและผิดพลาดด้านเอกสาร และจัดหาไม่ทันตามกำหนดเวลา

๖. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีถัดไป

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การตรวจรับให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการดำเนินการ รวมทั้งมีการศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความละเอียดรอบคอบในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนรวมทั้งการตรวจสอบเอกสารประกอบการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๕. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
๖. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
