



ประกาศเทศบาลเมืองพัทลุง
เรื่องรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลเมืองพัทลุง ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพัทลุง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ในการสอบเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพัทลุงได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๐ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ขอแจ้งเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบ ดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวในวันอังคาร ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพัทลุง ชั้น ๓ หากผู้ใดไม่มารายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าท่านได้สละสิทธิโดยสมบูรณ์โดยเทศบาลเมืองพัทลุงจะดำเนินการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับลำดับที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะต้องมารายงานตัว ได้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ลำดับที่ ๑
(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑

๒. เอกสาร หลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๔. การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติจะไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้างหรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้จัดจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวาทีต ไพศาลศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

เอกสาร หลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องนำมายื่นในวันรายงานตัวและให้
เรียงเอกสารตามลำดับ

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(รูปถ่ายสวมชุดสีกากีของพนักงานจ้าง ติดเครื่องหมาย
เฉพาะตราของเทศบาล ป้ายชื่อ และตราสังกัดติดปกเสื้อ)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
- บิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- คู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- บุตร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- ตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
- บิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- คู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- บุตร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. สำเนาสูติบัตรของบุตร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีบุตรอายุไม่ครบ ๗ ขวบ)

๕. สำเนาหน้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพัทลุง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า”สำเนาถูกต้อง”ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อ
ตัวบรรจง ของสำเนาเอกสารทุกหน้า

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองพัทลุง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๓	นางสาวศิรดา ขุนจันทร์	
๒	๐๑๐๔	นางสาวจิรินทร์ทิพย์ แทนทอง	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๐๑๓๕	นางสาวนริศลักษณ์ รักษาแก้ว	สำรองลำดับที่ ๒

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒๐๒	นายลือไชภาส จรูญศรีสวัสดิ์	