



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ พท ๕๒๐๐๒/๒๕๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

ตามที่ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติ , เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำมาวิเคราะห์ผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้างตามเทศบัญญัติ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ควบคุม และพัฒนาระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกนกอร' เสตะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานพัสดุ



(นางสาวพรพนา หนูทวี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางจรินทร์ ชำมุด)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองพัทลุง



(นายวิทิต ไพศาลศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง
27 ต.ค. 2564

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองพัทลุง จัดทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองพัทลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แยกประเภทครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามเอกสารที่แนบ)

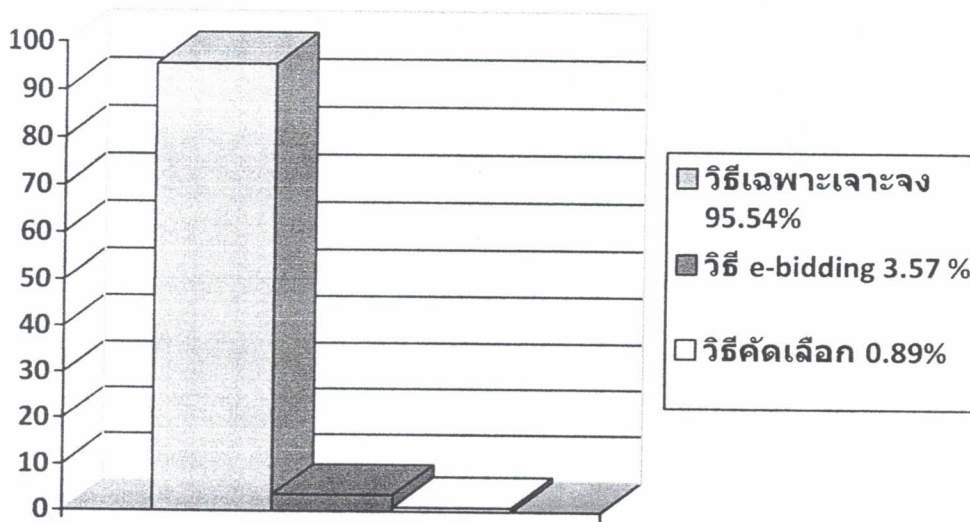
วิธีการจัดหา	จำนวนเรื่อง	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้
เฉพาะเจาะจง	๑๐๗	๕,๑๘๔,๓๒๐.๐๐	๕,๐๖๑,๒๘๐.๐๐	๑๒๓,๐๔๐.๐๐
คัดเลือก	๑	๔,๒๔๖,๒๐๐.๐๐	๔,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๔	๑๔,๔๑๒,๗๐๐.๐๐	๑๓,๗๒๒,๙๕๐.๐๐	๖๘๙,๗๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๑๒	๒๓,๘๔๓,๒๒๐.๐๐	๒๓,๐๒๔,๒๓๐.๐๐	๘๑๘,๙๙๐.๐๐

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๒ โครงการ เทศบาลเมืองพัทลุง ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓,๘๔๓,๒๒๐ บาท วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๒๔,๒๓๐.๐๐ บาท ประหยัดได้ ๘๑๘,๙๙๐.๐๐ บาท โดยแยกตามวิธีการจัดหา ตามตารางที่ ๑

การประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๘,๙๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๓ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจากเงินที่ประหยัดได้สามารถนำมาบริหารจัดการในส่วนที่ไม่มีงบประมาณเพียงพอและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่าเทศบาลเมืองพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๒ รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๔ รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ และลำดับสุดท้าย คือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๙ ดังภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ แผนภูมิแสดงจำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

เทศบาลเมืองพัทลุง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

เทศบาลเมืองพัทลุง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของกอง/ฝ่ายต่างๆ ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีอื่น ๆ
๓. ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp)
๔. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการคิดค้นและคิดคำนวณราคากลาง
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
๖. บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ กับภาระงานที่เพิ่มขึ้นของการบังคับใช้ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของกอง/ฝ่ายต่างๆ ควรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จะต้องดำเนินการสืบราคาจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง

๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง , คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ , คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ฯลฯ ควรมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนด และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

๔. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. ควรเพิ่มบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงาน
